



Spolufinancováno
Evropskou unií



MAP IV v ORP Velké Meziříčí

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP IV

Registrační číslo projektu:

CZ.02.02.XX/00/23_017/0008435



Realizátor projektu: MOST Vysočiny, o.p.s., Náměstí 17, 594 01 Velké Meziříčí

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP IV	3
3. SCHÉMA ORGANIZAČNÍ STRUKTURY	4
4. REALIZAČNÍ TÝM	4
5. ŘÍDÍCÍ VÝBOR	10
6. PRACOVNÍ SKUPINY	13
7. PARTNERSRTVÍ MAP	16

1. Úvod

MAP IV v ORP Velké Meziříčí, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008435 navazuje na předchozí projekty MAP I, MAP II a MAP III, které byly na území ORP Velké Meziříčí realizovány v letech 2016-2023.

Cílem projektu je podporovat společné plánování, informování, vzdělávání a sdílení aktivit mateřských a základních škol, základních uměleckých škol a dalších vzdělávacích a kulturních institucí v území MAP. Projekt se zaměřuje na prohlubování již navázané spolupráce zřizovatelů, škol, zaměstnavatelů a ostatních aktérů ve vzdělávání s cílem řešit místně specifické problémy a potřeby. V rámci projektu jsou rovněž realizovány implementační aktivity naplánované v MAP III (viz Akční plány na roky 2024 a 2025).

2. Organizační struktura MAP IV

Organizační struktura byla sestavena v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, Specifická část – výzva Akční plánování v území – MAP. Projekt MAP IV je realizován na principu partnerství. Toto partnerství představuje platformu spolupracujících organizací za účelem zkvalitnění vzdělávání v základních a mateřských školách, ZUŠ i v rámci neformálního vzdělávání.

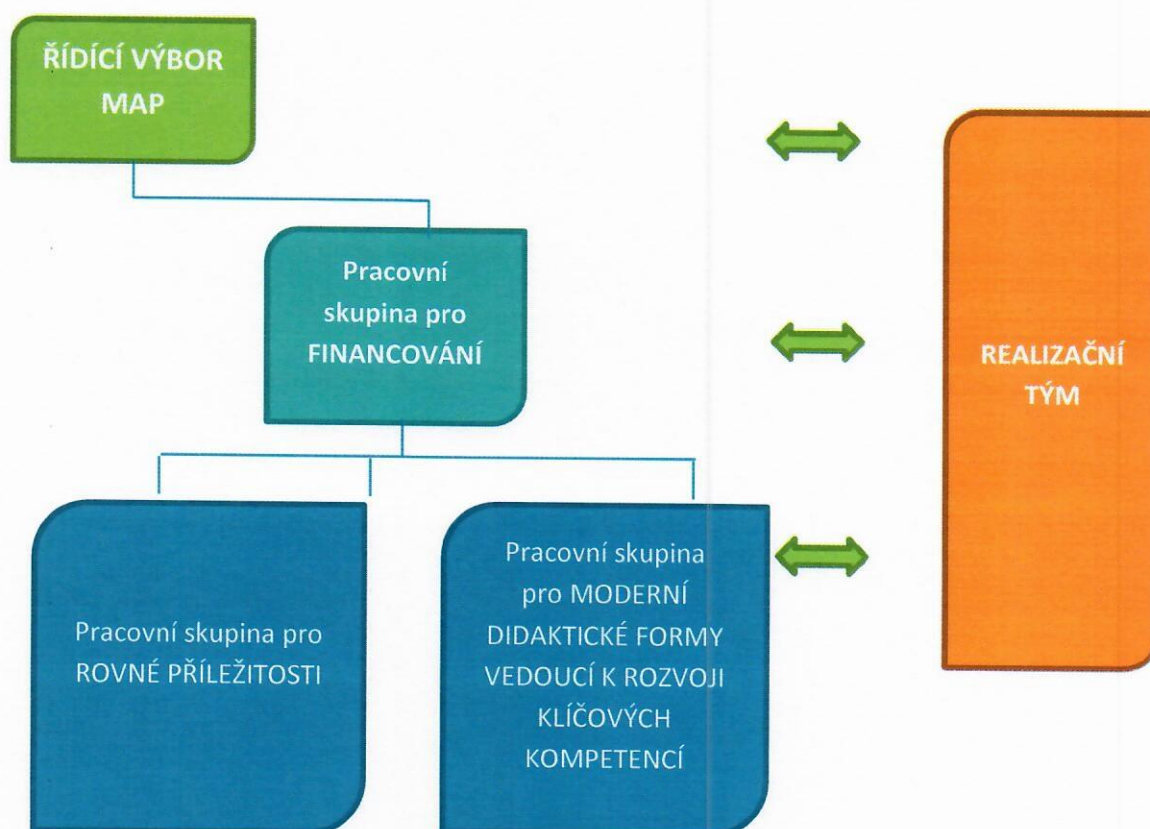
V projektu MAP IV jsou ukotveny pozice Realizační tým, Řídící výbor a pracovní skupiny. Dokument Organizační struktura projektu MAP IV popisuje rozdělení rolí, povinností a odpovědností členů Řídícího výboru, realizačního týmu a pracovních skupin.

Hlavním prostředníkem komunikace mezi realizačním týmem, Řídícím výborem a pracovními skupinami je projektová manažerka.

V průběhu realizace projektu může docházet k dílčím aktualizacím organizační struktury, složení Řídícího výboru MAP (dále jen „ŘV MAP“), popř. jeho Statutu a Jednacího řádu nebo pracovních skupin (dále jen „PS MAP“) dle potřeb území.

3. Schéma organizační struktury MAP IV

Realizační tým administruje a zpracovává podkladové materiály, zodpovídá za řádnou realizaci projektu. Řídící výbor je nejvyšší výkonnou platformou MAP IV a činnost pracovních skupin probíhá v procesu společného plánování a tvorby Místních akčních plánů.



4. Realizační tým (Hlavní projektový tým)

Při sestavování realizačního týmu bylo cílem vytvořit tým, který s ohledem na specifika a velikost řešeného území zajistí kvalitní zpracování a aktualizaci MAP jak po stránce odborné, tak po stránce administrativní. Realizační tým má hlavní odpovědnost za věcné naplnění projektu MAP IV v celém jeho rozsahu, v souladu se žádostí o podporu a pravidly projektu MAP IV. Realizační tým poskytuje odbornou i administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu tvorby, rozvoje a aktualizace, implementace a evaluace MAP. Každý člen realizačního týmu MAP má jasně definovanou náplň práce, odpovědnost a roli v týmu. Za tyto činnosti zodpovídají projektovému manažerovi.

Realizační tým je složen z týmu administrativního a týmu odborného a je odpovědný za provádění všech aktivit v rámci projektu. Personální obsazení Realizačního týmu zůstává až na drobné obměny stejné jako v projektu MAP III.

V rámci řízení projektu jsou v RT MAP uskutečňovány porady v intervalu min. 1 x měsíčně a dále dle potřeby. Z každé porady RT MAP je vyhotoven zápis. Činnost RT MAP koordinuje projektový manažer.

Administrativní tým:

Administrativní tým zodpovídá zejména za klíčovou aktivitu KA1 Řízení projektu: zajišťuje koordinaci projektových aktivit, administrativní, organizační, finanční a provozní stránku projektu, dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných výstupů a výsledků (indikátorů) projektu. Dále zajišťuje efektivní komunikaci na všech úrovních projektu (směrem k poskytovateli podpory, všem zapojeným subjektům, cílovým skupinám). Zpracovává zprávy o realizaci a žádosti o platbu.

Následující tabulka popisuje jednotlivé pozice administrativního týmu a jejich odpovědnost:

Administrativní tým MAP IV	
Pracovní pozice	Popis odpovědnosti
Projektový manažer	<ul style="list-style-type: none"> → je stěžejní osobou projektu → zodpovídá za řádnou realizaci projektu, řízení všech klíčových aktivit, koordinaci práce celého RT → řídí činnost administrativního týmu a dohlíží na ni → vyhodnocuje dodržování harmonogramu projektu, za plnění cílů a účelu projektu → zodpovídá za administraci změnových řízení projektu a za předkládané zprávy o realizaci projektu, včetně žádostí o platbu a dalších povinných příloh → průběžně monitoruje realizaci projektu, kontroluje správnost údajů v ISKP 21+ → zodpovídá za řízení rizik spojených s realizací projektu → koordinuje výběrová řízení → připravuje podklady na setkání ŘV, vedení jednání ŘV spolu s předsedou ŘV → zodpovídá za formální správnost předkládaných výstupů → dohlíží na dodržování pravidel publicity

	<ul style="list-style-type: none"> → úzce spolupracuje s finančním manažerem a členy odborného týmu → komunikuje s poskytovatelem podpory, případně s dalšími kontrolními orgány → součinnost v případě kontrol/auditů projektu → komunikuje s řediteli škol a zřizovateli → reprezentuje projekt navenek (sociální sítě, regionální média apod.), účastní se důležitých jednání na úrovni regionu, kraje → odpovídá za zpracování aktualizovaného finálního MAP → odpovídá za funkčnost vnitřního kontrolního systému
--	---

Finanční/personální manažer	<ul style="list-style-type: none"> → odpovídá za plnění podmínek způsobilosti výdajů → připravuje doklady pro zaúčtování, eviduje účetní doklady → připravuje finanční části zpráv o realizaci projektu, připravuje žádosti o platbu → dohlíží na realizaci výdajů v souladu s metodickou dokumentací OP JAK, tj. dodržováním podmínek způsobilosti výdajů a zodpovědnost za správné prokazování výdajů projektu → kontroluje výdaje a dohlíží na čerpání prostředků → kontroluje čerpání rozpočtu projektu, plnění finančního plánu projektu a spolupracuje na administraci změnových řízení projektu s dopadem do finančního plánu a do rozpočtu projektu či jeho čerpání → předává materiály pro výpočet mezd a odměn mzdové účetní projektu → zodpovídá za případná výběrová řízení → úzce spolupracuje s projektovým manažerem, účetní projektu → připravuje podklady pro případné kontroly → komunikuje s poskytovatelem podpory a spoluúčastní se kontrol/auditů projektu → vede personální evidenci → provádí administrativní činnosti
------------------------------------	---

Odborný tým:

Odborný tým zodpovídá především za věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výstupů projektu, aktivní práci s cílovou skupinou. Součástí odborného týmu jsou jednak pracovníci realizátora projektu, zástupci cílových skupin, ale i další externí odborníci. Odpovídá za realizaci klíčových aktivit - Rozvoj a aktualizace MAP, Vnitřní hodnocení a Implementace akčních plánů, úzce spolupracuje s administrativním týmem:

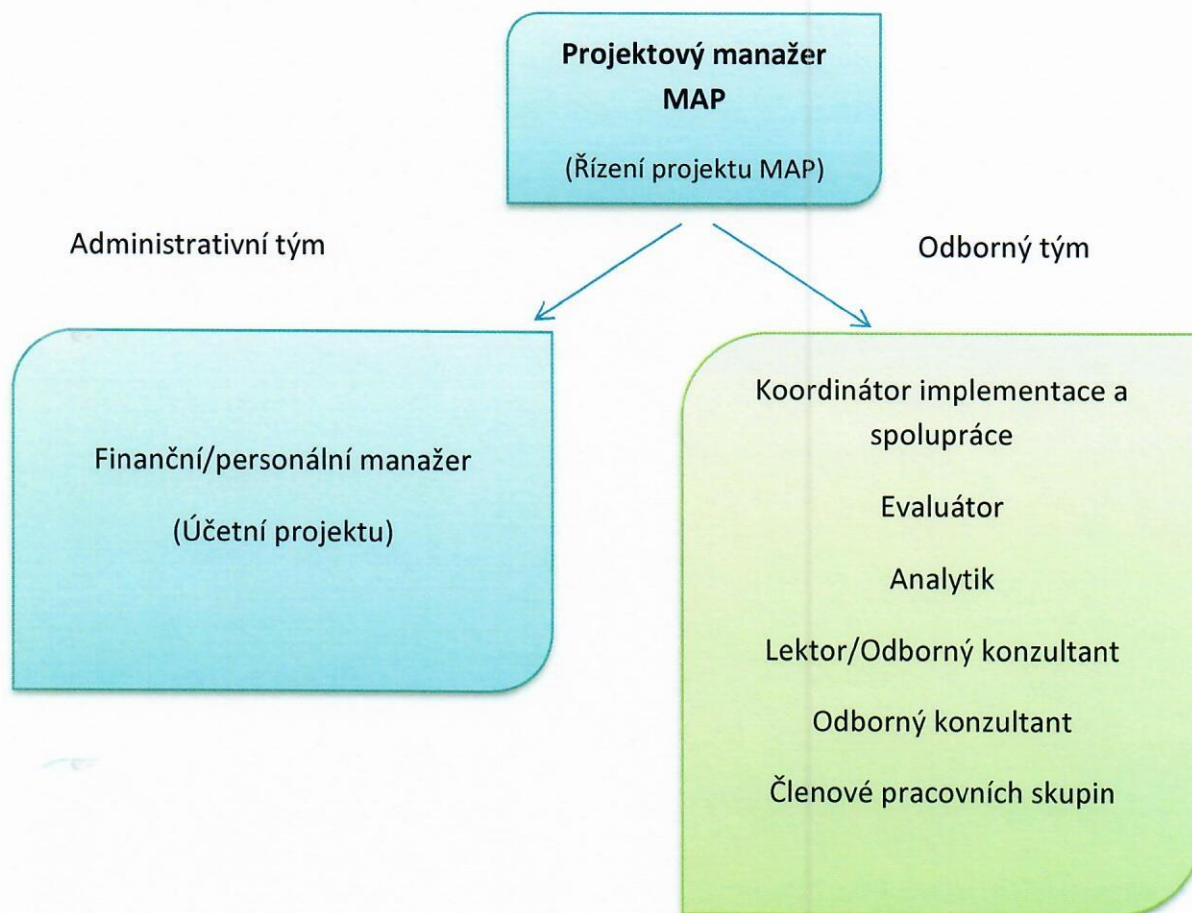
Odborný tým MAP IV

Pracovní pozice	Popis odpovědnosti
Koordinátor implementace a spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> → podílí se na všech klíčových aktivitách → podílí se na aktualizaci analytické části MAP → podílí se na aktualizaci implementační části MAP → podílí se na zpracování aktualizací priorit → podílí se na zpracování povinných dokumentů a výstupů projektu → vykonává činnosti směřující k rozvoji funkčního systému spolupráce pro aktualizaci MAP v území, zejm. mezi školami vzájemně, mezi školami a zřizovateli, mezi CS a institucemi zajišťujícími neformální vzdělávání, mezi pedagogy v území a rovněž mezi RT a CS → spolupráce s cílovými skupinami projektu, zjišťování jejich podnětů, požadavků, potřeb → zajišťuje přenos reálných potřeb škol do plánu v území MAP → plánuje a zajišťuje realizaci implementačních aktivit, zodpovídá za jejich obsah, zajišťuje doložení výstupů → odpovídá za plnění monitorovacích indikátorů, za dodržování harmonogramu implementačních aktivit → plánuje setkání PS, připravuje obsah jednání, zajišťuje přenos informací ze setkání → spolupracuje a konzultuje se školami jejich další aktivity a projekty, které by mohly ovlivnit implementaci, eliminuje riziko dvojího financování
Evaluátor	<ul style="list-style-type: none"> → odpovídá za sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu → stanovení evaluačních otázek a evaluačního designu, → stanovení způsobu sběru dat a způsob zpracování, → zajištění nezávislosti evaluace, → zpracování Závěrečné evaluační zprávy, → plnění úkolů vyplývajících Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část → podílí se na výběru cílových skupin hodnocení ve spolupráci s RT → podílí se na vytvoření časového plánu realizace jednotlivých kroků hodnocení
Analytik	<ul style="list-style-type: none"> → provádí analýzy údajů pro účely realizace projektu, pro účely plnění aktivit a podaktivit projektu dle zadání projektovým manažerem → podílí se na aktualizaci dokumentace MAP

	<ul style="list-style-type: none"> → podílí se v rámci aktualizace analytické části na projednání výstupů evaluací, na formulaci návrhů opatření ke zlepšení, na zpracování a projednání dalších analytických vstupů → společně s RT pracuje na aktualizaci analytické části, revizi analýzy stavu a potřeb, SWOT-3 analýz a identifikaci příčin
Lektor/Odborný konzultant	<ul style="list-style-type: none"> → zpracovává vlastní učební/podpůrné texty, vč. Rozpracování cílů a obsahu kurzů → prezentuje učivo s přizpůsobením účastníkům kurzů, vede a řídí trénink a procvičování dovedností a kompetencí → ověřuje znalosti, dovednosti a kompetence → zadává a hodnotí samostatné/skupinové práce → hodnotí účinnost vzdělávacího kurzu → vede dokumentace kurzu → zajišťuje facilitaci v území, tj. diskuzi, např. na Valné hromadě → konzultuje dle požadavku odborná témata
Odborný konzultant	<ul style="list-style-type: none"> → zpracovává dle zadání pracovně právní dokumentaci → konzultuje právní problematiku související s realizací projektu → plní další úkoly dle zadání projektového manažera → spolupracuje s finančním manažerem → dle požadavků se účastní jednání RT, auditů a kontrol
Členové pracovních skupin	<ul style="list-style-type: none"> → účastní se jednání PS (minimálně 4x ročně) → zpracovává samostatné úkoly zadané koordinátorem → zajišťuje přenos informací a podnětů k aktivitám projektu → výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji gramotností, dovedností a rozvoji potenciálu každého žáka → podílí se na tvorbě a připomínkování výstupů MAP → podílí se na evaluaci v rámci aktivity A2 → plní úkoly vyplývající z Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část

Pozn.: V rámci realizace projektu jsou obsazeny další pracovní pozice, jako např. účetní projektu.

Složení realizačního týmu MAP IV:



Pracovní orgán	Pracovní pozice	Zástupce	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
Realizační tým MAP IV	Projektový manažer	Mgr. Naděžda Jašová	Dle potřeby, min. 1x měsíčně	Projektový manažer projektu
	Kordinátor implementace a spolupráce	Ing. Jitka Kourková		
	Finanční/personální manažer	Ing. Monika Bližňáková		
	Evaluátor	Mgr. Soňa Baueršimová		
	Analytik	JUDr. Diana Kutnerová		
	Účetní projektu	Marie Pospíšilová	Minimálně 4x ročně	
	Členové pracovních skupiny	26 osob	Dle potřeby (viz požadavky dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část)	
	Lektor/Odborný konzultant	Dle potřeby/požadavku		
Odborný konzultant	JUDr. Diana Kutnerová			

5. Řídící výbor

Řídící výbor je výkonnou platformou MAP IV, je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.

Řídící výbor si volí svého předsedu, který zastupuje Řídící výbor navenek, dále Řídící výbor definuje vlastní postupy rozhodování ve Statutu a Jednacím řádu.

Klíčovou úlohou ŘV je proces plánování, tvorby a schvalování MAP IV na území ORP Velké Meziříčí:

- funguje na základě komunikace a spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání ve správním obvodu ORP Velké Meziříčí
- je hlavním představitelem projektu MAP IV
- projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a vyhodnocování projektu MAP IV
- zprostředkovává přenos informací v území, podílí se na plnění dalších úkolů spojených s procesem tvorby a schvalováním relevantních dokumentů vzniklých v projektu MAP IV
- zejména projednává a schvaluje Strategický rámec MAP, včetně dílčích dokumentů, které definují společnou představu o potřebách a prioritních tématech vzdělávání v území ORP Velké Meziříčí
- může dle potřeby vytvářet expertní pracovní skupiny a jmenovat do nich členy

Při sestavování a fungování ŘV je potřeba zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v území ORP Velké Meziříčí. ŘV bude pracovat minimálně v souladu s platnými „Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část – výzvy akční plánování v území – MAP, programové období 2021-2027“), dále jen „Pravidla MAP IV“.

Realizátor projektu osloví zástupce níže uvedených organizací:

POVINNÍ ZÁSTUPCI:

- zástupce RT MAP
- zástupci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol)
- vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) – školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
- učitelé,
- zástupci školních družin, školních klubů,
- zástupci základních uměleckých škol,

- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
- zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem,
- zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče),
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území (pokud je to pro daný MAP relevantní),
- zástupce ITI (pouze v relevantních případech, tj. území MAP, které se překrývá s územím, pro které je zpracováno ITI),
- zástupce MAS působících na území daného MAP (výjimkou je stav, kdy MAS v území není anebo pokud je MAS zároveň žadatelem/realizátorem projektu MAP),
- zástupce ORP, pokud není ORP žadatelem/realizátorem nebo partnerem projektu MAP,
- zástupce všech dílčích částí nebo klastrů škol (pokud jsou v daném MAP ukotveny),

KROMĚ POVINNÝCH ZÁSTUPCŮ MOHOU BÝT ČLENY ŘV TAKÉ:

- zástupce středního článku
- zástupce mikroregionů na území MAP
- zaměstnavatelé v daném území • zástupci volnočasových organizací,
- zástupci institucí, které spolupracují se školami – např. Česká školní inspekce, pedagogicko-psychologické poradny, OSPOD,
- zástupci sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením a chudobou,
- zástupce VŠ, především pedagogických fakult,
- další zástupci dle návrhu dalších členů ŘV MAP.

Přehled členů Řídícího výboru MAP IV

Zastupuje	Jméno	Instituce	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
Kraj Vysočina/projekt IDZ	Ing. Jana Hadravová	Vedoucí Oddělení rozvoje vzdělávání Kraje Vysočina	Mini málně 2x ročně, dále dle potřeby	Projektový manažer
Zástupce RT MAP	JUDr. Diana Kutnerová	MOST Vysočiny, o.p.s.		
Zástupce ORP	Ing. Pavel Stupka	Vedoucí odboru školství a kultury Městského úřadu Velké Meziříčí		
Zástupci zřizovatelů škol	Ing. Karel Dvořák	Starosta obce Ruda		
	Martin Vávra	Starosta obce Vídeň		
Zástupci obcí, které nezřizují školu	Michal Drápela	Starosta obce Martinice		
Vedení škol, učitelé	Mgr. Marie Brabcová	Pedagog, ZŠ Sokolovská, Velké Meziříčí		
	Mgr. Petr Blažek	Ředitel ZŠ Školní, Velké Meziříčí		
	Mgr. Josef Prokop	Ředitel Základní školy a Praktické školy, Velké Meziříčí		
	Mgr. Daniel Ubr	Ředitel ZŠ a MŠ Křižanov		
	Mgr. Naděžda Buriánová	Pedagog, MŠ Velká Bíteš		
	Mgr. Irena Martincová	Ředitelka ZŠ a MŠ Tasov		
	Mgr. Milan Malý	Ředitel ZŠ a MŠ Osová Bítýška		
	Mgr. Veronika Pechová	Ředitelka ZŠ a MŠ Moravec		
	Mgr. Hana Sedláková	Ředitelka MŠ Velká Bíteš		
	Anna Rösslerová	Ředitelka MŠ Ořechov		
	Mgr. Jana Součková	Ředitelka ZŠ a MŠ Ruda		
Zástupce školních družin	Mgr. Eva Rozmarinová	Vedoucí vychovatelka ZŠ Měřín		
Zástupce rodičů	Ing. Jitka Kočí	Obec Vlkov		
	Ing. Monika Bližňáková	Obec Jabloňov		
Zástupce organizací neformální vzdělávání	RNDr. Jozef Zetěk	Chaloupky		
ZUŠ	Mgr. Martin Karásek	Ředitel ZUŠ Velké Meziříčí		
Mikroregion VMB	Ing. Jiří Servít	Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko		

6. Pracovní skupiny

Jedná se o dobrovolné platformy spolupráce v rámci projektu MAP IV, jejich zaměření a složení vychází z pravidel MAP IV. Pracovní skupiny jsou jednou z klíčových složek při tvorbě MAP. Jedná se o skupinu odborníků z dané oblasti, která se podílí na samotné tvorbě MAP. Hlavním cílem je stanovení a rozpracování potřeb území, spoluúčast při tvorbě dokumentů a realizaci aktivit projektu MAP IV, zajišťování podkladů pro rozhodování Řídícího výboru. PS zajišťují přenos informací z území směrem k RT a ŘV MAP, diskutují nad výsledky, podávají náměty a připomínky k předkládaným materiálům. Výčet činností je uveden v PpŽP – specifická část. Pro všechny PS platí:

- * setkání PS je realizováno nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu) a dále dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu
- * je-li to účelné, je možno realizovat setkání PS jako společná
- * z každého jednání je pořizován zápis a prezenční listina (je-li jednání on-line pak printscreen obrazovky)
- * pozvánky a zápisy (výstupy) pracovních skupin zajišťuje realizační tým projektu (projektový manažer, popř. zástupce PS)
- * PS jsou složené z pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ, ředitelů škol, zřizovatelů škol, zástupců neformálního vzdělávání, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, odborníků pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání, rodičů i zástupců firem. V rámci PS pracují rovněž členové ŘV.
- * na setkání PS mohou být dle potřeby jako konzultanti přizváni různí odborníci (např. OSPOD, pracovníci sociálních služeb, PPP apod.)

V rámci projektu MAP IV v ORP Velké Meziříčí byly ustanoveny 3 pracovní skupiny:

1. PS pro financování
2. PS pro rovné příležitosti
3. PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Pracovní skupina pro financování

PS pro financování bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV MAP, které zajišťuje projektový manažer. Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.

Cílem pracovní skupiny pro financování je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit, zapracovaných do SR MAP/akčního plánu. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci Mikroregionu, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.). Členové PS pro financování se mohou účastnit setkání dalších PS, čímž je zajištěn systém reportování výstupů a doporučení pro financování.

Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

PS projednává především podklady a dokumenty v rámci realizace podaktivity 3.8 Místní akční plánování. V rámci setkání PS probíhá výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Tato PS se dále aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.8 a spolupracuje s PS pro financování.

Cílem PS jsou zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků předané ŘV MAP.

Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, PS se bude dále zabývat identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do PS a dalších aktivit v území.

Minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Obsahem práce PS je zejména vzájemné vzdělávání, sdílení dobré praxe, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému uvnitř škol a k řešení přechodů ve vzdělávání.

PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání.

PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu.

PS pro rovné příležitosti se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.

Pro nastavení rovných příležitostí a snížení selektivity vzdělávacího systému v území je potřeba, aby MAP nastartoval a naplánoval aktivity a procesy, které se v místě udrží. Proto musí tato PS spolupracovat s PS pro financování.

PS pro rovné příležitosti navrhuje a plánuje aktivity zaměřené na nastavení rovných příležitostí a snížení selektivnosti uvnitř škol nebo v území. Tyto aktivity musí být zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčních plánech a musí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST.

Minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

Přehled členů zapojených do činnosti pracovních skupin:

Pracovní orgán	Zástupce	Instituce	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
Pracovní skupina pro financování	Martin Vávra	Obec Vídeň	Dle potřeby, min. 4x ročně	Projektový manažer, zástupce PS
	Mgr. Pavla Kamanová	ZŠ a MŠ Dolní Heřmanice		
	Michal Drápela	Obec Martinice		
	Mgr. František Eliáš	OSVČ - odborník		
	JUDr. Diana Kutnerová	Mikroregion VMB		

Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	Mgr. Jiří Bližňák	ZŠ Velké Meziříčí, Oslavická	Dle potřeby, min. 4x ročně	Projektový manažer, zástupce PS
	Mgr. Ilona Brůžičková	ZŠ Velká Bíteš		
	Mgr. Olga Čermáková	ZŠ Velká Bíteš		
	Bc. Daniela Doláková	MŠ Osová Bítýška		
	Mgr. Leona Pálková	ZŠ Křižanov		
	Mgr. Lenka Kührtreiberová	ZŠ Měřín		
	Mgr. Marcela Janštová	MŠ Velká Bíteš		
	Mgr. Veronika Pechová	ZŠ a MŠ Moravec		
	Mgr. Vladimíra Stará	ZŠ Hany Benešové, Bory		
	Mgr. Jana Audy	Chaloupky o.p.s.		
	Anna Rösslerová	MŠ Ořechov		
	Mgr. Michal Koudelík	ZŠ a Praktická škola Velké Meziříčí		
	Mgr. Radka Pešková	ZŠ a MŠ Oslavice		
	Jana Stehlíková	MŠ Vídeň		
	Mgr. Martina Střechová	MŠ Velké Meziříčí		
Mgr. Jana Součková	ZŠ a MŠ Ruda			
Mgr. Eva Požárová	MŠ Měřín			

	Mgr. Dagmar Kolářová	ZŠ Velká Bíteš		
	Mgr. Zdeňka Simonová	ZŠ Velká Bíteš		

Pracovní skupina pro rovné příležitosti	Mgr. Magdalena Rybářová	ZŠ Lavičky	Dle potřeby, min. 4x ročně	Projektový manažer, zástupce PS
	Mgr. Věra Havlišová	MŠ Lavičky		
	Mgr. Miroslava Šulcová	ZŠ a MŠ Oslavice		
	Mgr. Jitka Petřelová	ZŠ a Praktická škola Velké Meziříčí		
	Mgr. Zdeňka Požárová	MŠ Velké Meziříčí		
	Mgr. Jitka Hublová	ZŠ a MŠ V. Meziříčí, Mostiště		

7. Partnerství MAP

Partnerstvím MAP se rozumí široká platforma spolupracujících subjektů. Partnerství zde není ve smyslu projektového, finančního nebo nefinančního partnerství. Struktura a konkrétní složení partnerství je předmětem dohody relevantních aktérů v příslušném území MAP. Spolupráce v partnerství musí probíhat podle principu zapojení veřejnosti. Vybudování udržitelného systému komunikace mezi aktéry ovlivňujícími vzdělávání v území je jedním z cílů a hlavních přínosů projektu MAP.

Realizátor projektu zapojí partnery do vytváření plánu tak, že bude realizovat jednu nebo více z uvedených aktivit po oboustranné dohodě s partnery:

- pravidelné informování, např. zasílání informačních materiálů,
- aktivní informování na společných nebo individuálních jednáních,
- konzultování – tj. sběr a vypořádání jejich připomínek, zajišťování jejich postojů a stanovisek k jednotlivým částem vznikajícího MAP a k finálnímu plánu,
- zapojení jejich zástupců přímo do pracovních skupin nebo Řídícího výboru, aby se mohly přímo podílet na vytváření návrhů v MAP,
- informování prostřednictvím publikování v tisku, informování prostřednictvím webových stránek

Partnerství MAP IV je tvořeno těmito cílovými skupinami:

- vedení škol a školských zařízení, zřizovatelé
- pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
- rodiče dětí a žáků
- děti a žáci z marginalizovaných skupin jako jsou např. Romové, nebo děti a žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí, či ohrožení školním neúspěchem

- dětí, žáci ZŠ
- široká veřejnost
- ostatní aktéři v oblasti vzdělávání

Organizační struktura byla schválena Řídícím výborem MAP IV dne 6. června 2024.

Ve Velkém Meziříčí, dne 6.6.2024



Ing. Pavel Stupka, předseda ŘV



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

**MŠ
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY