



Průběžná sebehodnotící zpráva příjemců MAP II

(Průběžná vnitřní evaluace projektů MAP II podpořených z Prioritní osy 3 OP VVV)

Název projektu:

MAP II rozvoje vzdělávání v ORP Velké Meziříčí

Popis:

Průběžná sebehodnotící zpráva k projektu MAP II rozvoje vzdělávání v ORP Velké Meziříčí za období 1.9.2020 – 31.8.2021, jedná se o hodnocení dalších 12 měsíců realizace projektu. Sebehodnotící zpráva je tvořena podle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP a MAP II podpořených z Prioritní osy 3 OP VVV.

Místní akční plán vzdělávání na území:	ORP Velké Meziříčí
Registrační číslo projektu:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009959
Název projektu:	MAP II rozvoje vzdělávání v ORP Velké Meziříčí
Nositel projektu:	MOST Vysočiny, o.p.s.
Partner s finančním příspěvkem:	Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko
Jména autorů z realizačního týmu projektu:	Mgr. Naděžda Jašová JUDr. Diana Kutnerová Ing. Jitka Kourková Ing. Monika Bližňáková

Datum: 15.12.2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



OBSAH:

Úvod

A. Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři	3
1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?	3
2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojující a proč?	4
3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?	6
B. Aktivity projektu	6
1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?	6
2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?	7
3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?	7
4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT / Odborného garanta?	8
C. Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost	8
1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy projektu MAP II?	8
2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?	9
D. Dodatečné informace	9
E. Shrnutí	9



Úvod

Realizátorem projektu MAP II rozvoje vzdělávání v ORP Velké Meziříčí je obecně prospěšná společnost MOST Vysočiny. Projekt je realizován ve spolupráci s finančním partnerem, Mikroregionem Velkomeziříčsko-Bítešsko. Partnerem projektu je město Velké Meziříčí. Realizace projektu byla stanovena na období od 1.9.2018 do 31.8.2022. Tato předkládaná průběžná sebehodnotící zpráva hodnotí období od 1.9.2020 do 31.8.2021.

A. Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

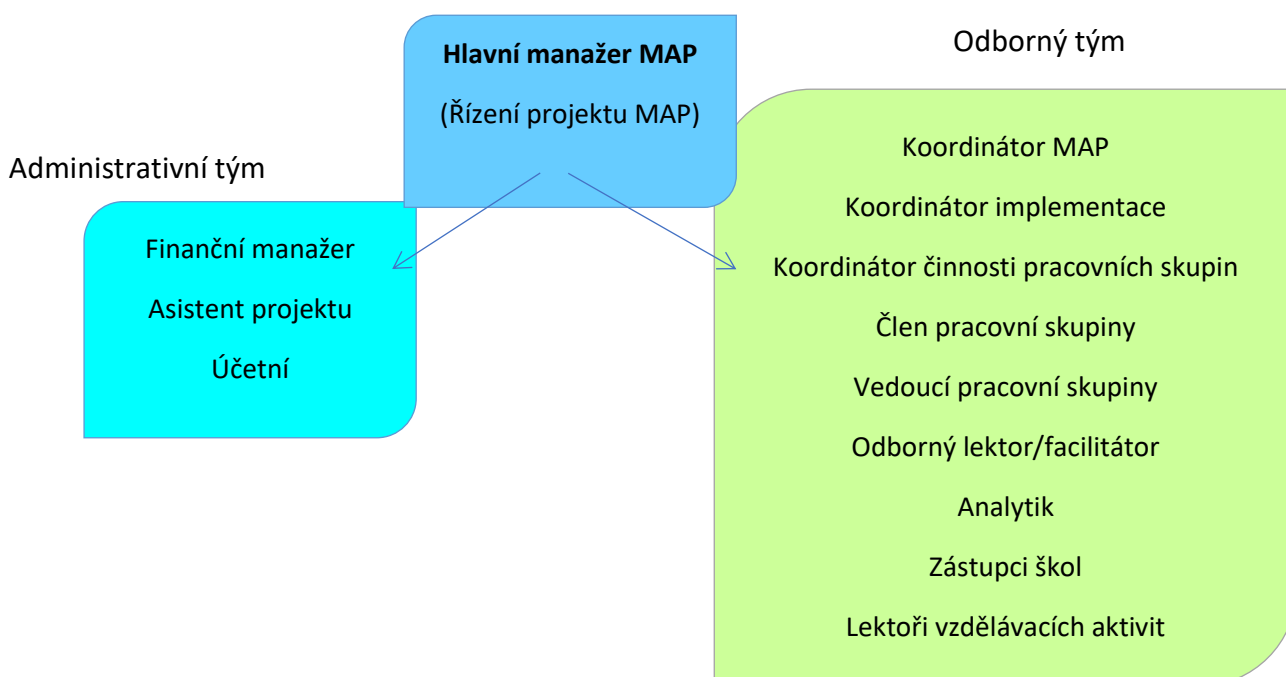
1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Zastoupení subjektů v jednotlivých platformách v projektu MAP II navazuje na původní nastavení v projektu MAP I, neboť se jeví z pohledu kompetencí a odpovědnosti optimálně. K optimálnímu zastoupení subjektů opět velmi napomohlo spojení realizátora projektu s Mikroregionem Velkomeziříčsko-Bítešsko, finančním partnerem.

Jednotlivé kompetence a odpovědnosti v platformách jsou jasně definovány již v projektové žádosti a rovněž v popisu pracovních náplní u jednotlivých pozic. Mimo jiné jsou také jednotlivé povinnosti či odpovědnosti popsány v dokumentu „Organizační struktura MAP II“, který je zveřejněn na webových stránkách realizátora projektu.

Členové realizačního týmu se v uvedeném období stále setkávají min. 1x za měsíc na poradách, na kterých vyhodnocují realizaci projektu za minulé období, plánují další aktivity a vedoucí projektu zadává úkoly na následující období. Z každé porady je pořízen zápis. Zápisy jsou následně dokládány ve Zprávách o realizaci. Kompetence a odpovědnosti v realizačním týmu jsou nastaveny optimálně a tým dobře spolupracuje. Je zajištěna zastupitelnost, rychlé reakce při komunikaci s dalšími účastníky projektu, účast na školení, přenos informací, účast na setkání realizátorů MAP II v Kraji Vysočina, na kterých účastníci sdílejí své zkušenosti, představují nejrůznější aktivity a příklady z praxe z jejich území.

Složení realizačního týmu MAP II:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Jeho činnost zabezpečuje Realizační tým. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňující oblast vzdělávání v území projektu. Řídící výbor si na svém prvním setkání zvolil svého předsedu a definoval si vlastní postupy rozhodování. Řídící výbor se řídí platným Statutem a Jednácím řádem. Jeho role je spjata s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP. Někteří členové Řídícího výboru rovněž pracují v pracovních skupinách, což zajistí usnadnění přenosu informací mezi pracovními skupinami a Řídícím výborem a dochází tak k zjednodušení schvalovacího procesu tvorby MAP. Řídící výbor je tvořen 25 členy. Nastavení odpovědností a kompetencí je jasně definované.

Pracovní skupiny

V rámci projektu pracuje 5 pracovních skupin. Každá pracovní skupina má svého vedoucího, který je zodpovědný za předávání informací směrem k Řídícímu výboru MAP. Členové pracovních skupin jsou v některých případech také členy Řídícího výboru. Činnost pracovních skupin je zabezpečována Realizačním týmem projektu. Každá pracovní skupina má své stálé členy, setkání pracovních skupin se ale mohou účastnit i další aktéři ve vzdělávání v území. Pracovní skupiny v rámci projektu jsou:

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti
- Pracovní skupina pro rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání

Všechny pracovní skupiny spolupracují s pracovní skupinou pro financování a navzájem mezi sebou. PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 2.8. projektu. V průběhu evaluačního období byly pracovní skupiny stěžejními nositeli odborných příspěvků a informací z území, které byly zformovány do strategických výstupů MAP II – jsou tvůrci SWOT3 analýz. Jednání pracovních skupin probíhají efektivně. Nastavení odpovědností a kompetencí je jasně definované.

2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Uvedte, zda nastavení kompetencí Řídícího výboru a zřízených pracovních skupin vyhovuje procesu akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP. Uvedte, zda jsou nastaveny a rozděleny kompetence mezi jednotlivé členy Řídícího výboru a členy pracovních skupin. Uvedte, zda jsou tyto kompetence dostatečně specifikovány a je patrné, za co jednotliví aktéři zodpovídají. Uvedte, zda je ŘV dostatečně odborně veden a jednání probíhají efektivně.

Zároveň uvedte, zda jsou dostatečně odborně zajištěny i pracovní skupiny, případně semináře, workshopy a ostatní informačně vzdělávací aktivity a jejich realizace je přínosná pro proces akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Řízení všech platform komplexně koordinují členové Realizačního týmu, kteří připravují podklady pro jednání a zpracovávají připomínky a náměty z jednání.

Řídící výbor jako diskuzní platforma

Členové Řídícího výboru se podílí na zprostředkování a přenosu informací v území, mají shodné kompetence, jednání řídí předseda a hlavní manažerka projektu, popř. další členové realizačního týmu MAP. Jednání jsou věcná a efektivní, podklady k jednání jsou vždy připravovány a zasílány s dostatečným předstihem, v souladu s Jednacím řádem ŘV. Připomínkový proces je dodržován napříč všemi jednáními, za každým bodem jednání je vždy věnován prostor diskuzi. Řídící výbor je tvořen odborníky na vzdělávání v území, je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území ORP Velké Meziříčí, odbornost je tedy zajištěna. K členům Řídícího výboru rovněž patří zástupce Krajského akčního plánu Kraje Vysočina, odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina a zástupce Centra podpory projektu SRP, čímž je zajištěna odbornost platformy nad rámec území projektu. Ve sledovaném období byla realizována povinná podaktivita 2.12 Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru, konkrétně se jednalo o webinář „Kvalita vyučování ve školách s orientací na inkluzivní vzdělávání“. Jednání Řídícího výboru je přínosné pro proces akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP II.

Pracovní skupiny jako diskuzní platformy

Členové 5 pracovních skupin (celkem 32 osob z 18 institucí formálního a neformálního vzdělávání v území) se aktivně podílejí na rozvoji komunikační platformy MAP a vytvářejí prostor pro spolupráci a partnerství v území ORP Velké Meziříčí. Jednání pracovních skupin se řídí dle daného programu. Jednání je vedeno vedoucím pracovní skupiny nebo členem realizačního týmu. Po každém bodu jednání je zařazena diskuze. Pracovní skupiny jsou tvořeny odborníky ve vzdělávání v území, odbornost je zajištěna. Jednání pracovních skupin je přínosné pro proces akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP II.

Dle Metodiky Postupy MAP II byli do činnosti některých pracovních skupin zapojeni lídři/experti z daného území, tvoří členy PS.

Jednání pracovních skupin se účastní i koordinátor činnosti pracovních skupin, který zajišťuje, mj., aby se všechny skupiny vyjadřovaly k zásadním tématům, a s ohledem na to pomáhá vytvářet harmonogram jejich setkávání a harmonogram akcí projektu.

Setkání zřizovatelů škol a dalších obcí regionu

Zástupci zřizovatelů a dalších obcí regionu se setkávají pravidelně 1x – 2x ročně. Prostřednictvím realizačního týmu MAP jsou zástupci informováni o uskutečněných a plánovaných aktivitách projektu, ke každému bodu jednání je otevřena diskuze. Zřizovatelé získají cenné informace o aktivitách jednotlivých škol, vytváří se prostor pro spolupráci a partnerství v ORP Velké Meziříčí.

Vzdělávací aktivity, semináře, workshopy, aktivity vycházející z aktuálního akčního plánu jako diskuzní platformy

Uvedené aktivity významně přispívají k rozšíření procesu společného plánování. Informačně-vzdělávací aktivity pro partnery MAP organizačně zajišťuje Realizační tým projektu, vychází ze schváleného Ročního akčního plánu aktivit (pro období září 2020 – srpen 2021).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Realizační tým projektu získává potřebné informace, a především zpětnou vazbu od ostatních cílových skupin projektu. Pro zajištění těchto uvedených aktivit jsou vybíráni erudovaní odborníci se znalostmi v dané oblasti, při výběru personálního zajištění akcí je vycházeno z doporučení odborníka pro danou aktivitu, z informací od zástupců škol či školských zařízení.

Velmi významným zdrojem informací a doporučení jsou realizátoři projektů MAP II v jiných regionech. Snahou je zajistit maximální přínos aktivity pro všechny účastníky a také pro proces akčního plánování v rámci projektu. Současně jsou od účastníků aktivit získávány data k evaluaci projektu – evaluační dotazníky.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Na otázku odpovídejte pouze v případě, pokud v této oblasti identifikujete problémy, případně nedostatky v prováděných aktivitách. Pokud ano, uveďte, jaká opatření přijmete pro zlepšení v oblasti personálních kapacit, případně zlepšení odborného vedení a rozdělení kompetencí v rámci Řídícího výboru a zřizovaných pracovních skupin.

V průběhu hodnoceného období jsme nezaznamenávali problémy v personálním obsazení projektu. Aktuálně jsou plně personální kapacity zabezpečeny.

B. Aktivity projektu

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Řídící výbor se setkává dle potřeby, nejméně však 2x ročně v místě žadatele. V průběhu sledovaného období i nadále pokračovala pandemie COVID-19 a z tohoto důvodu nedošlo k prezenčnímu setkání Řídícího výboru. Hlasování členů ŘV proběhlo per rollam v prosinci 2020 a v červnu 2021. Po administrativní stránce jsou před jednáním Řídícího výboru vyhotovovány pozvánky a rozesílány v dostatečném časovém předstihu členům ŘV, z každého jednání je pořizován zápis. Vzhledem k plánovanému programu mohou být členům Řídícího výboru zasílány materiály s dostatečným časovým předstihem. Dokladována je rovněž prezenční listina spolu s další dokumentací. Při jednání Řídícího výboru je věnován dostatečný prostor diskuzi. Zápisy z jednání Řídícího výboru jsou zveřejněny na webových stránkách realizátora projektu.

Setkávání **pracovních skupin (PS)** je plánováno čtyřikrát ročně. V uvedeném období se pracovní skupiny sešly 4x. Každá PS má zvoleného svého vedoucího. Setkání jsou moderována vedoucím pracovní skupiny nebo členy realizačního týmu. Výstupy a závěry z jednání pracovních skupin jsou důležitou součástí tvorby projektu v našem území. Významná část setkání je vždy věnována diskuzi a sdílení zkušeností.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

Uveďte, jaké aktivity se v rámci procesu tvorby místního akčního plánu osvědčily, případně se zdárně zdařila jejich realizace. Uveďte také, jaké aktivity se během realizace ukázaly nefunkčními, či nesplnily plánované očekávání. U obou podotázek uveďte krátké zdůvodnění – hlavní důvody, příčiny.

Doposud v rámci realizace projektu byly realizovány a plněny aktivity v rámci všech klíčových aktivit projektu, které jsou dokládány ve zprávách o realizaci projektu:

- Řízení projektu
- Rozvoj a aktualizace MAP
- Evaluace
- Implementace MAP

Realizační tým MAP je plně funkční. Rozdělování úkolů a kompetencí funguje dobře, a to na základě zkušeností členů RT z předchozího projektu MAP.

K osvědčené aktivitě, a to již od realizace projektu MAP I, patří osobní konzultace a rozhovory s vedením škol i s jednotlivými pedagogy při řešení témat projektu. Díky těmto konzultacím byla již od projektu MAP I nastavena vzájemná důvěra mezi realizátorem a členy partnerství.

Pravidelná setkávání jednotlivých platform, tj. realizačního týmu, Řídícího výboru, pracovních skupin či zástupců škol a jejich zřizovatelů patří k hlavním aktivitám projektu. Setkání probíhají vždy v příjemné atmosféře, výstupy ze setkání jsou zásadní pro rozvoj spolupráce aktérů ve vzdělávání v území. Pracovní skupiny jsou funkční, pracují samostatně. Vzhledem k pestrému složení skupin členové předkládají velmi zajímavé návrhy na různé aktivity.

Další osvědčenou aktivitou je informovanost o realizaci projektu. Informování probíhá e-mailovou formou, informace jsou zveřejňovány na webových stránkách projektu či na facebookovém profilu.

Vítanou aktivitou jsou implementační aktivity projektu, které jsou plánovány ve spolupráci s aktéry vzdělávání v území, proto je vždy vysoká účast na těchto aktivitách. Z důvodu pandemické situace a zákazu setkávání většího počtu lidí zřídil Realizační tým online platformu ZOOM, díky které se mohlo pokračovat v pořádání implementačních aktivit.

Rovněž se nám velmi osvědčila online spolupráce se SRP, která má na tvorbu MAP pozitivní dopad.

Již v projektu MAP I jsme informovali o tom, že aktéři vzdělávání v území se nemohou plně věnovat projektu MAP (mimo svoji práci). Pedagogové jsou administrativně zatíženi a absolvují řadu jiných vzdělávacích aktivit mimo projekt MAP a v tom spatřujeme určitou roztříštěnost.

Pozvánky na různé vzdělávací akce/implementační aktivity jsou zasílány na ředitele škol, všem členům pracovních skupin a dalším zájemcům z řad pedagogů, kteří pozvánky/informace sdílí dále. Díky rozšíření sdílení informací se do projektu zapojilo i více rodičů především v rámci online aktivit.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Realizační tým se bude snažit nadále aktéry vzdělávání v území více zapojovat do projektu soustavnou a dlouhodobou prací s nimi. Aktivně jim budou zasílány informace a nabídky na implementační aktivity.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Informace o projektu a pozvánky na jednotlivé aktivity bude realizační tým zasílat nadále na vedení škol, členům pracovních skupin a dalším zájemcům z řad pedagogů, aby se sami mohli seznámit s nabídkou implementačních aktivit a posoudit, jaký přínos pro ně budou mít.

4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/ Odborného garanta?

Uvedte konkrétní formy podpory, které byste uvítali při věcné realizaci projektu od Řídícího orgánu OP VVV, případně MŠMT či Odborného garanta (NIDV). Neuvádějte prosím problémy projektu, ale požadavky na podporu k jejich řešení.

Informace o zjednodušení metodických podkladů platí stejně jak bylo uvedeno v předchozí sebehodnotící zprávě. Při realizaci projektu by nám pomohla společná setkání s tvůrci Postupů MAP II a konkrétní diskuse nad požadavky dané metodiky, a to z důvodu, abychom si některé „požadavky/doporučení“ nevysvětlovali jinak, než bylo míněno autory metodiky.

Na druhou stranu bychom rádi zdůraznili, že komunikace s NIDV, resp. IPo MAP, probíhá v pořádku, od zahájení projektu SRP je komunikace flexibilní, problémy jsou konzultovány a centrum vychází maximálně vstříc.

C. Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy projektu MAP II?

Uvedte, zda harmonogram zpracování výstupů odpovídá harmonogramu uvedenému v žádosti o podporu, případně jaké reálné výstupy byly za dobu 12 měsíců realizace projektu vytvořeny. Pro úplnost prosím uveďte i výstupy, které považujete za důležité pro proces akčního plánování, a nejsou uvedeny v žádosti o podporu, včetně procesů pro rozvoj, aktualizaci, monitoring, evaluaci a implementaci MAP.

V tomto sledovaném období se nám podařilo překročit indikátor č. 51017 Počet uspořádaných jednorázových akcí. Budeme tedy žádat o jeho navýšení.

Předpokládaný harmonogram projektu odpovídá doposud realizovaným aktivitám v rámci projektu, ačkoliv v prvním roce projekt nabral poměrně značné zpoždění, zejména v realizaci implementačních aktivit a také obsazení některých pozic realizačního týmu, a to z důvodu zdoluhavého procesu hodnocení žádosti o podporu, vydání Právního aktu a uvolnění první zálohy na účet žadatele/realizátora projektu.

Ve sledovaném období realizace projektu byly vytvořeny tyto výstupy:

- Akční plán na školní rok 2020-2021 vč. aktualizace
- Aktualizovaný Strategický rámec MAP do roku 2023
- Evaluace Ročního Akčního plánu na období 2019/2020

Průběžně byla zajišťována publicita projektu, aby o něm věděla i veřejnost (články v novinách, web projektu a FB projektu), RT informoval o projektu zřizovatele škol, uskutečnily se schůzky s dalšími realizátory projektů MAP – především v Kraji Vysočina, vzdělávání pro realizační tým ze strany NIDV a MŠMT.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Při realizaci projektu jsou využívány komunikační nástroje, dle kterých dochází k informování dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami, zapojenými aktéry a také k publicitě projektu. Současná komunikace je dostačující a změny se nechystají. O nastavení komunikace v rámci projektu informuje vytvořený komunikační plán, který je zveřejněn na webových stránkách realizátora projektu. Samozřejmě osvědčenou komunikací je vždy ústní komunikace (je rychlá a diskutující mohou pružně reagovat na diskuzní téma, v první fázi nahradí pomalejší písemný projev). Pokud není možné uspořádat osobní setkání, je vhodné komunikovat prostřednictvím jiné nastavené komunikace, např. emailově. Do budoucna nositel MAP II předpokládá, že bude nadále realizovat osobní setkání, která jsou motivační a přínosná pro obě strany. Zodpovědnost za informovanost nese realizační tým MAP II.

D. Dodatečné informace

V tomto oddíle prosím uveďte všechny další důležité informace nebo témata, která považujete s ohledem na autoevaluaci projektu za relevantní a nebyla v předchozích kapitolách doposud obsažena.

V tomto období realizaci projektu značně komplikovala pandemie COVID-19. Mnoho plánovaných implementačních aktivit nemohlo být realizováno, některé prezenční aktivity byly přesunuty do dalšího období, další byly realizovány na online platformě ZOOM/Teams. I přes veškeré komplikace se domníváme, že jsme situaci zvládli. Dokonce jsme zaznamenali zvýšený zájem o účast na webinářích, než je tomu při prezenčních seminářích, především z řad rodičů a veřejnosti (zástupci cílových skupin rodiče a veřejnost on-line setkání upřednostňují před prezenční formou, i když při zjišťování zájmu o vzdělávací aktivity projevují zájem i o prezenční setkání).

E. Shrnutí

V této části uveďte shrnutí průběhu vnitřní evaluace, jakým způsobem byla realizována, kdo do ní byl zapojen, s kým byla diskutována.

Sebehodnotící zpráva je tvořena podle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP a MAP II podpořených z Prioritní osy 3 OP VVV. Do vnitřní evaluace byli zapojeni členové realizačního týmu MAP II. Při svých setkáních hodnotili dosavadní průběh projektu a zrealizované aktivity. Zpracovatelé se pravidelně mezi sebou informují jak o pozitivních tak i negativních výsledcích jednotlivých aktivit realizace. Realizační tým si nastavil dobrou a efektivní spolupráci.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY