



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## **MAP II rozvoje vzdělávání v ORP Velké Meziříčí**

# **ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP II**

**Registrační číslo projektu:**

**CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009959**

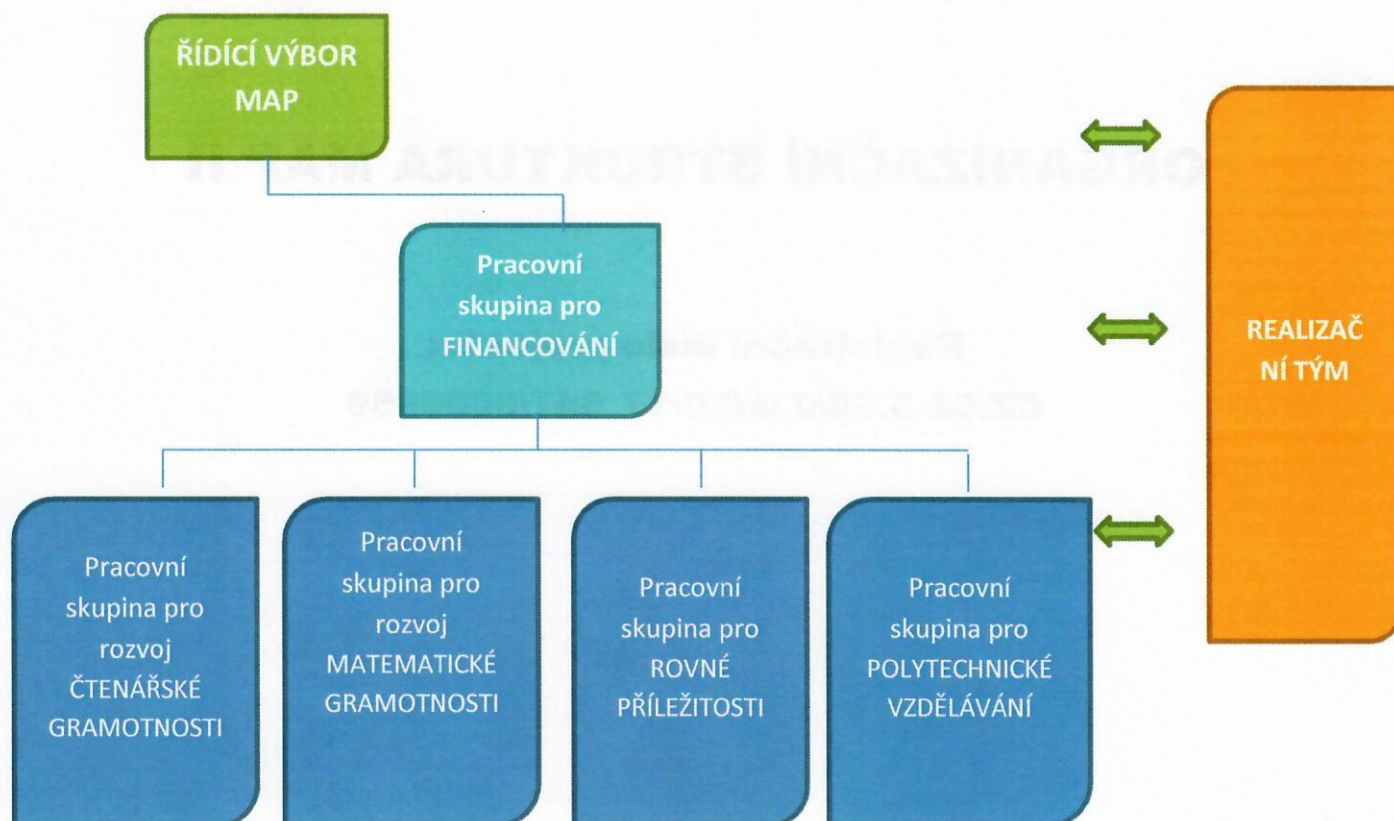


*MOST Vysočiny, o.p.s., Náměstí 17, 594 01 Velké Meziříčí*

## 1. Organizační struktura MAP II

Organizační struktura byla sestavena v souladu s Postupy MAP II, tj. Metodikou tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání a na základě zkušeností z projektu MAP I.

V průběhu realizace projektu může docházet k dílčím aktualizacím organizační struktury, složení Řídícího výboru MAP (dále jen „ŘV MAP“), popř. jeho Statutu a Jednacího řádu nebo pracovních skupin (dále jen „PS MAP“) dle potřeb území, především na základě výsledků průběžných evaluací projektu MAP nebo monitoringu projektu.



Pro strategii komunikace byl Realizačním týmem (dále též „RT MAP“) zpracován Komunikační plán (Komunikační strategie), který detailně stanovuje, které subjekty se účastní jednání a které jsou zapojeny formou informování, způsoby pravidelného informování, způsoby realizace konzultačního procesu – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, termíny pro poskytování zpětné vazby, techniky pro průběžné informování veřejnosti. Komunikační strategie je samostatným dokumentem a její schválená verze bude k dispozici na webových stránkách projektu.

## **2. Realizační tým**

Při sestavování realizačního týmu bylo cílem vytvořit tým, který s ohledem na specifika a velikost řešeného území zajistí kvalitní zpracování a aktualizaci MAP jak po stránce odborné, tak po stránce administrativní. Realizační tým je složen z týmu administrativního a týmu odborného a je odpovědný za provádění všech aktivit v rámci projektu. RT MAP poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP.

V rámci řízení projektu jsou v RT MAP uskutečňovány porady v intervalu min. 1 x měsíčně a dále dle potřeby. Z každé porady RT MAP je vyhotoven zápis.

Činnost RT MAP koordinuje hlavní manažer projektu. Každý člen RT MAP má prostřednictvím pracovní náplně jasně definovanou roli v týmu, pracovní činnosti a odpovědnosti. Za tyto činnosti zodpovídají hlavnímu manažerovi projektu.

### **Administrativní tým:**

Administrativní tým zodpovídá především za klíčovou aktivitu Řízení projektu:

- soulad realizace projektu s výzvou;
- soulad s žádostí a rozhodnutím ŘO;
- administrativní podporu činnosti ŘV MAP a PS MAP;
- finanční řízení projektu;
- publicitu projektu a jeho zastupování navenek;
- podpora a řízení odborného týmu;
- koordinace/ administrativní zajištění projektových aktivit;
- organizační a provozní stránku projektu;
- dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných výstupů a výsledků projektu;
- zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k ŘO, vedení organizace příjemce, partnerům projektu a jednotlivým pracovníkům projektu) - Komunikační plán.

### **Odborný tým:**

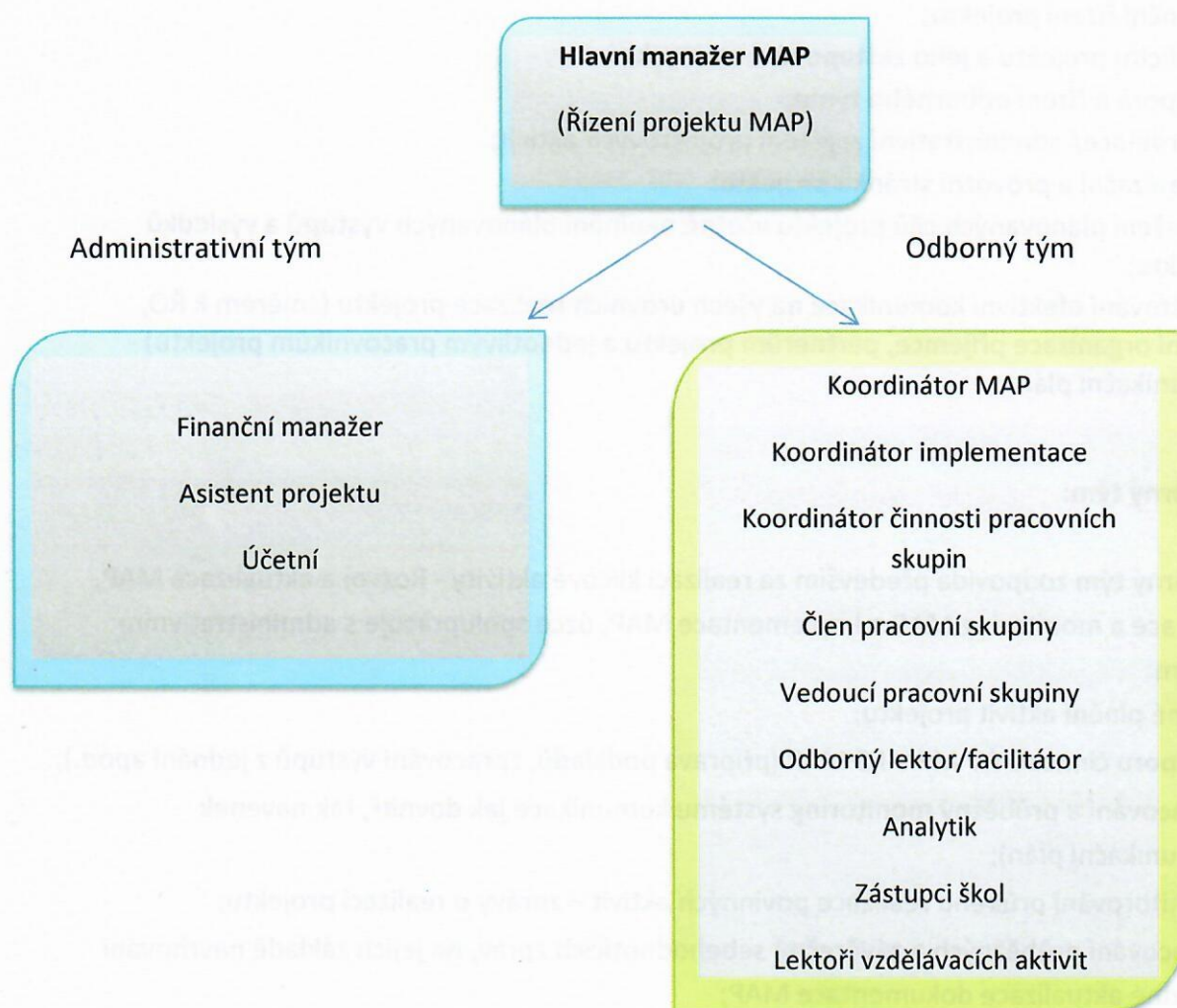
Odborný tým zodpovídá především za realizaci klíčové aktivity - Rozvoj a aktualizace MAP, Evaluace a monitoring MAP a Implementace MAP, úzce spolupracuje s administrativním týmem:

- věcné plnění aktivit projektu;
- podporu činnosti ŘV MP a PS MAP (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.);
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (Komunikační plán);
- monitorování průběhu realizace povinných aktivit – zprávy o realizaci projektu;
- zpracování průběžných a závěrečné sebehodnotících zpráv, na jejich základě navrhování případné aktualizace dokumentace MAP;

- zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou a rozvojem kapacit v rámci MAP;
- řídí chod Partnerství MAP, zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS, apod.);
- organizuje workshopy s rodiči, školami a zřizovateli, organizuje vzdělávání partnerů MAP;
- organizuje a zajišťuje aktivity implementace MAPI;
- zajišťuje facilitaci v území prostřednictvím facilitátora/mediátora, který je součástí odborného týmu;
- podpora škol v plánování – z každé MŠ a ZŠ (dle RED IZO) zapojené do MAP bude v odborném týmu projektu začleněn jeden určený pracovník, který bude zodpovědný především za realizaci povinné podaktivity 2.7.

Výčet činností RT MAP není úplný a jejich konkretizace je uvedena v Postupech MAP II a dále v popisu realizace jednotlivých podaktivit (viz Postupy MAP II).

#### Složení realizačního týmu MAP II:



Pracovní orgán	Pracovní pozice	Zástupce	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
Realizační tým MAP II	Hlavní manažer projektu	Mgr. Naděžda Jašová	Dle potřeby, min. 1x měsíčně	Hlavní manažer projektu
	Finanční manažer projektu	JUDr. Diana Kutnerová		
	Účetní projektu	Lea Vodáková		
	Asistent projektu	Ing. Monika Bližňáková		
	Koordinátor MAP	Ing. Jitka Kočí		
	Koordinátor implementace	Ing. Jitka Kourková		
	Koordinátor činnosti pracovních skupin	JUDr. Diana Kutnerová		
	Člen pracovní skupiny	28 osob		
	Vedoucí pracovní skupiny	5 osob		
	Odborný lektor/facilitátor	Dle potřeby		
	Analytik	Mgr. Alena Kožená (Mgr. Lenka Víchová)		
	Zástupci škol	35 osob (za každé RED_IZO 1 osoba)		
	Lektoři vzdělávacích aktivit	Dle potřeby		

### 3. Řídící výbor

ŘV MAP je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Sestavení ŘV MAP proběhlo v souladu s Postupy zpracování místních akčních plánů tak, aby byla zajištěna reprezentativnost všech klíčových aktérů, ovlivňujících vzdělávání v řešeném území. Do činnosti ŘV MAP byli osloveni relevantní aktéři v území prostřednictvím e-mailové komunikace i osobních setkání. Role ŘV MAP je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.

ŘV MAP byl ustaven a pracoval již v předchozím období projektu MAP I. Většinu členů ŘV MAP I potvrdila zájem pokračovat ve své práci a činnosti. ŘV MAP II byl doplněn o nově požadované povinné zástupce dle Přílohy č. 3 – Postupy MAP II.

Aktualizace složení ŘV MAP II byla schválena na svém 1. zasedání dne 17. 12. 2018, na zasedání byl zvolen předseda ŘV. Řídící výbor se řídí platným Statutem a Jednacím řádem. Členství v ŘV MAP je čestné a dobrovolné. Členské složení ŘV MAP je možné v průběhu zpracovávání MAP měnit či doplňovat na základě většinového usnesení ŘV MAP.

**Řídící výbor MAP** je složen z následujících zástupců:

Zástupci: RT MAP, zřizovatelů škol, vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol), učitelé, zástupci ze školních družin, školních klubů, ZUŠ, zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, zástupce KAP, zástupce aktivních rodičů, zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,

zástupce ORP, zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV) - systémová podpora MAP, zástupce mikroregionů na území MAP.

Kompetence ŘV MAP jsou stanoveny v souladu s procesem plánování, tvorbou schvalování a aktualizací projektu MAP.

ŘV MAP je platformou:

- kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území ORP Velké Meziříčí (na základě reprezentativního zastoupení);
- která je hlavním představitelem MAP – projednává podklady a návrhy k aktualizaci, realizaci a evaluaci MAP;
- která zprostředkovává přenos informací v území ORP Velké Meziříčí;
- která se seznamuje s výstupy realizačního týmu a pracovních skupin;
- která v rámci procesu aktualizace MAP projednává dílčí výstupy a případně navrhuje jejich doplnění;
- která schvaluje aktualizace dokumentů - Strategický rámec MAP do roku 2023, Místní akční plán rozvoje vzdělávání a další povinné výstupy projektu, jejichž schválení je vyžadováno;
- při své činnosti postupuje v souladu se závaznými metodickými pokyny pro projekt MAP II.

Jednání ŘV MAP svolává a materiály předkládá hlavní manažer projektu MAP ve spolupráci s předsedou ŘV MAP. ŘV MAP se schází 2 x ročně a dále dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu a za účelem rozhodování o důležitých milnících projektu, nebo na základě podnětu některého ze členů ŘV MAP.

ŘV MAP je usnášeníschopný v případě, že se jednání účastní nadpoloviční většina jeho členů. ŘV MAP rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího ŘV MAP. V případě nutnosti je možné hlasování formou „per rollam“, kdy je hlasování rozesláno prostřednictvím e-mailu všem členům ŘV MAP.

Všichni členové ŘV MAP jsou v předstihu informováni o termínu jednání ŘV MAP tak, aby byla zaručena co nejvyšší účast jeho členů. Před jednáním obdrží všichni členové e-mailem veškeré projednávané dokumenty, které si mohou prostudovat a před jednáním mají dostatečný prostor k tomu, aby je mohli připomínkovat (bližší informace k jednání ŘV jsou uvedeny v Jednácím řádu ŘV- viz [www.masmost.cz](http://www.masmost.cz)).

### Přehled členů Řídícího výboru MAP II

Zastupuje	Jméno	Instituce	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
Kraj Vysočina	Mgr. Miloš Molák	Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina, oddělení strategického plánování	Dle potřeby, min. 2x ročně	Předseda Řídícího výboru MAP II
KAP	RNDr. Kamil Ubr	Vedoucí Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina		
Zástupce Centra podpory projektu SRP	Mgr. Darina Čermáková	Centrum podpory projektu SRP v Kraji Vysočina (NIDV)		
Zástupce RT MAP	JUDr. Diana Kutnerová	MOST Vysočiny, o.p.s.		
Zástupce ORP	Ing. Pavel Stupka	Vedoucí odboru školství a kultury Městského úřadu Velké Meziříčí		
Zástupci zřizovatelů škol	Ing. Karel Dvořák	Starosta obce Ruda		
	Martin Vávra	Starosta obce Vídeň		
Zástupci obcí, které nezřizují školu	Michal Drápela	Starosta obce Martinice		
Vedení škol, učitelé	Mgr. Petr Hladík	Ředitel ZŠ Sokolovská		
	Mgr. Petr Blažek	Ředitel ZŠ Školní		
	Mgr. Josef Prokop	Ředitel Základní školy a Praktické školy		
	Mgr. Daniel Ubr	Ředitel ZŠ a MŠ Křižanov		
	Mgr. Naděžda Buriánová	Pedagog, MŠ Velká Bíteš		
	Mgr. Irena Martincová	Ředitelka ZŠ a MŠ Tasov		
	Mgr. Milan Malý	Ředitel ZŠ a MŠ Osová Bítýška		
	Mgr. Veronika Pechová	Ředitelka ZŠ a MŠ Moravec		
	Mgr. Hana Sedláková	Ředitelka MŠ Velká Bíteš		
	Mgr. Bohdana Musilová	Ředitelka MŠ Ořechov		
Mgr. Jitka Dobrovolná	Ředitelka ZŠ a MŠ Velké Meziříčí, Mostiště			
Zástupce školních družin	Mgr. Eva Rozmarinová	Vedoucí vychovatelka ZŠ Měřín		
Zástupce rodičů	Ing. Jitka Kočí	Vlkov		
	Ing. Monika Bližňáková	Jabloňov		
Zástupce organizací neformálního vzdělávání	RNDr. Jozef Zetěk	Chaloupky		
ZUŠ	Mgr. Martin Karásek	Ředitel ZUŠ Velké Meziříčí		
Mikroregion VMB	Ing. Jiří Servít	Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko		

#### 4. Pracovní skupiny

Organizační struktura zahrnuje následující pracovní skupiny (PS):

- PS pro financování – z aktualizované organizační struktury musí vyplývat, jakým způsobem je nastaveno reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP;
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka;
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka;
- PS pro rovné příležitosti
- PS pro rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání

Pracovní skupiny se schází 4 x ročně a dále dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu. Každá PS zahrnuje vedoucího PS, který je zodpovědný za reportování výstupů/doporučení PS Realizačnímu týmu MAP a Řídícímu výboru MAP a dále členy PS, tento pracovní tým komunikuje s dalšími aktéry v území.

**Pracovní skupiny (PS)** jsou jednou z klíčových složek při tvorbě MAP, neboť se podílí na jeho samotné tvorbě. PS zajišťují přenos informací z území směrem k ŘV MAP a RT MAP, diskutují nad výsledky, podávají náměty a připomínky k překládaným materiálům, apod. Činnost pracovních skupin probíhá v procesu společného plánování a je popsána v samostatných podaktivitách aktivity 2. Rozvoj a aktualizace MAP v Postupech MAP II.

##### Pracovní skupina pro financování

PS pro financování bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV MAP. Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 2.8 (viz Postupy MAP II). Cílem pracovní skupiny pro financování je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit, zapracovaných do SR MAP/akčního plánu. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci Mikroregionu, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.).

##### Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti (ČG) a rozvoj potenciálu každého žáka

Do činnosti PS ČG jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. Minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

Obsahem práce PS ČG je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG (a s tím souvisejících pregramotností) a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce této PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou ČG a rozvojem potenciálu každého žáka.



Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě 2.8. (viz Postupy MAP II).

Pro posun v rozvoji ČG je potřeba, aby MAP II nastartoval a naplánoval aktivity a procesy, které se v místě udrží. Proto musí PS pro ČG spolupracovat s PS pro financování.

### **Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti (MG)**

Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. Minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

Obsahem práce PS MG je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji MG (a s tím souvisejících pregramotností) a k rozvoji potenciálu každého žáka.

Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě 2.8 (viz Postupy MAP II).

Pro posun v rozvoji MG je potřeba, aby MAP II nastartoval a naplánoval aktivity a procesy, které se v místě udrží. Proto musí PS pro MG spolupracovat s PS pro financování.

### **Pracovní skupina pro rovné příležitosti**

Obsahem práce PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému uvnitř škol.

PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu.

PS pro rovné příležitosti se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 2.8 (viz Postupy MAP II).

Pro nastavení rovných příležitostí a snížení selektivity vzdělávacího systému v území je potřeba, aby MAP nastartoval a naplánoval aktivity a procesy, které se v místě udrží. Proto musí tato PS spolupracovat s PS pro financování.

PS pro rovné příležitosti navrhuje a plánuje aktivity zaměřené na nastavení rovných příležitostí a snížení selektivnosti uvnitř škol nebo v území. Tyto aktivity musí být zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčním plánu a musí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST.

### **PS pro rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání**

Minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě 2.8. PS spolupracuje s PS pro financování.

Obsahem práce PS je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci podaktivity 2.8 Místní akční plánování. V PS bude zapojen minimálně 1 odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání.

<b>Pracovní orgán</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Instituce</b>	<b>Četnost setkávání</b>	<b>Odpovědná osoba</b>
Pracovní skupina pro financování	Martin Vávra	Obec Vídeň	Dle potřeby, min. 4x	Vedoucí Pracovní skupiny
	Mgr. Jitka Dobrovolná	ZŠ a MŠ Velké Meziříčí, Mostiště		
	Michal Drápela	Obec Martinice		
	Mgr. František Eliáš	ZŠ a MŠ Hany Benešové, Bory		
	JUDr. Diana Kutnerová	Finanční manažer projektu MAP II		
Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti	Mgr. Milada Sklenářová	ZŠ Velká Bíteš	Dle potřeby, min. 4x ročně	Vedoucí Pracovní skupiny
	Mgr. Šárka Topinková	ZŠ Velká Bíteš		
	Bc. Daniela Doláková	MŠ Osová Bítýška		
	Kateřina Hošková	MŠ Velké Meziříčí		
	Mgr. Lenka Kühntreiberová	ZŠ Měřín		
Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti	Mgr. Veronika Pechová	ZŠ a MŠ Moravec	Dle potřeby, min. 4x ročně	Vedoucí Pracovní skupiny
	Mgr. Olga Čermáková	ZŠ Velká Bíteš		
	Mgr. Ilona Brůžičková	ZŠ Velká Bíteš		
	Bc. Jana Kovářová	MŠ Velké Meziříčí		
	Mgr. Vladimíra Stará	ZŠ Hany Benešové, Bory		
	Mgr. Jiří Bližňák	ZŠ Velké Meziříčí, Oslavická		
Pracovní skupina pro rovné příležitosti	Mgr. Magdalena Rybářová	ZŠ Lavičky	Dle potřeby, min. 4x ročně	Vedoucí Pracovní skupiny
	Mgr. Věra Havlišová	MŠ Lavičky		
	Mgr. Dagmar Jánová	ZŠ a Praktická škola Velké Meziříčí		
	Mgr. Monika Holánková	MŠ Velká Bíteš, Masarykovo náměstí		
	Mgr. Zdeňka Požárová	MŠ Velké Meziříčí		
	Mgr. Jana Lišková	Pedagogicko-psychologická poradna Velké Meziříčí		
Pracovní skupina pro rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání	Mgr. Jana Audy	Chaloupky o.p.s.	Dle potřeby, min. 4x ročně	Vedoucí Pracovní skupiny
	Mgr. Bohdana Musilová	MŠ Ořechov		
	Mgr. Michal Koudelík	ZŠ a Praktická škola Velké Meziříčí		
	Mgr. Radka Pešková	ZŠ Velké Meziříčí, Oslavická		
	Jana Stehlíková	MŠ Vídeň		
	Martina Střechová	MŠ Velké Meziříčí		
	Monika Kamenská	ZŠ a MŠ Lhotky, V. Meziříčí (ŠD)		
	Mgr. Zuzana Jurková	ZŠ Hany Benešové Bory		

## 5. Partnerství MAP

Partnerství MAP představuje širokou platformu spolupracujících subjektů. Partnerství zde není ve smyslu projektového, finančního nebo nefinančního partnerství. Vybudování udržitelného systému komunikace mezi aktéry ovlivňujícími vzdělávání v území je jedním z cílů a hlavních přínosů projektu MAP. Rozvoj funkčního partnerství v území dává příležitost, resp. usnadňuje realizaci dalších náročných intervencí v území (inkluze, podpora marginalizovaných skupin, kvalita vzdělávání, spolupráce škol a školských zařízení a trhu práce).

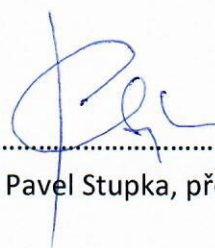
Realizátor projektu zapojí partnery do vytváření plánu tak, že bude realizovat jednu nebo více z uvedených aktivit po oboustranné dohodě s partnery:

- pravidelné informování, např. zasílání informačních materiálů,
- aktivní informování na společných nebo individuálních jednáních,
- konzultování – tj. sběr a vypořádání jejich připomínek, zajišťování jejich postojů a stanovisek k jednotlivým částem vznikajícího MAP a k finálnímu plánu,
- zapojení jejich zástupců přímo do pracovních skupin nebo Řídícího výboru, aby se mohly přímo podílet na vytváření návrhů v MAP,
- informování prostřednictvím publikování v tisku, informování prostřednictvím webových stránek:

<http://www.masmost.cz/2015-03-09-14-27-36/projekty-o-p-s/map-ii>

Organizační struktura byla schválena Řídícím výborem MAP II.

Ve Velkém Meziříčí, dne 16. května 2019



Ing. Pavel Stupka, předseda ŘV



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

