

Ustavující zasedání Řídícího výboru k projektu „Tvorba Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území ORP Velké Meziříčí“



Datum: 6. června 2016



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PROGRAM:

- Zahájení, představení přítomných
- Představení projektu
- Činnost Řídícího výboru
- Projednání a schválení Statutu Řídícího výboru
- Projednání a schválení Jednacího řádu Řídícího výboru
- Volba předsedy Řídícího výboru
- Zaměření pracovních skupin, diskuze
- Závěr, dotazy, diskuze

Co je to MAP?

- Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání (dále jen MAP) je založen na vybudování funkčního partnerství všech aktérů rozvíjejících předškolní a školní vzdělávání a na vybudování udržitelného systému komunikace pro zvýšení kvality vzdělávání na území ORP Velké Meziříčí.
- **Cílem projektu MAP** je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách s důrazem na podporu škol se slabšími výsledky nebo rozvojem, zlepšit spolupráci formálního a neformálního vzdělávání a ostatních služeb v místě pro rozvoj potenciálu každého žáka.
- MAP je součástí tzv. **akce KLIMA** (**K**ultura učení, **L**eadership, **I**nkluze, **M**entoring, **A**ktivizační plány výuky) primárně zaměřené na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let.
- **Základní myšlenkou projektu je spolupráce zřizovatelů škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, která povede k řešení místně specifických problémů a potřeb.**

Informace k projektu

Název projektu:	Tvorba Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území ORP Velké Meziříčí
Realizátor projektu:	MOST Vysočiny, o.p.s., Velké Meziříčí
Realizace:	1.5.2016 – 31.3.2018
Finanční partner projektu:	Mikroregion Velkomeziříčsko – Bíteško
Celkový rozpočet:	2.914.892,40 Kč
Registrační č. projektu:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000406
Výzva:	OP VVV, prioritní osa 3, 02_15_005

Aktivity projektu

Klíčové aktivity, které budou v rámci projektu realizovány:

- **Akční plánování**

- Podaktivita: Rozvoj partnerství
- Podaktivita: Dohoda o prioritách
- Podaktivita: Akční plánování
- Podaktivita: Budování znalostních kapacit

- **Řízení MAP**

- **Řízení projektu**

- **Evaluace**

Aktivita: Akční plánování

A) ROZVOJ PARTNERSTVÍ

Cílem této podaktivity je sestavení Řídícího výboru, který bude hlavním pracovním orgánem partnerství MAP a pracovních skupin.

Výstup - Řídící výbor, prezenční listiny a zápisy

Harmonogram - Vytvoření Řídícího výboru 04 – 06/2016

B) DOHODA O PRIORITÁCH

Cílem této podaktivity je definování lokální vize vzdělávání na území ORP Velké Meziříčí.

Výstup – Schválená analytická část MAP (vč. vymezení prioritních oblastí) **a Strategický rámec MAP do roku 2023**

- Analýza potřeb území (+ analýza stávajících místních strategií s vazbou na předškolní a základní vzdělávání)
- Analýza investičních potřeb
- Analýza dotazníkového šetření MŠMT + analýza doplňkového dotazníkového šetření
- SWOT 3 analýza (pro oblasti povinných opatření + investičních potřeb pro podporu z IROP)

Harmonogram – 06 -09/2016

Aktivita: Akční plánování

C) AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ

- Vytvoření a rozpracování ročních akčních plánů s konkrétními aktivitami
- Cílem aktivity je podpořit a rozvinout metodu akčního plánování na místní úrovni. V rámci akčního plánování proběhne rozpracování a vytvoření ročních akčních plánů (konkrétních opatření, odpovědností, termínů a měřitelnosti).

Výstup

Vydefinována a popsána **neinvestiční opatření** (aktivity škol a aktivity spolupráce)

Finální podoba MAP pro území ORP Velké Meziříčí

Harmonogram

10/2016 – 03/2018

D) BUDOVÁNÍ ZNALOSTNÍCH KAPACIT

- Společné vzdělávání, sdílení zkušeností, stáže a hospitace, poradenství, vzájemné informování atd.
- Obsah vzdělávání musí souviset s tvorbou MAP

Harmonogram

10/2016 – 02/2018

Aktivita: Řízení MAP

- ▶ Aktivita probíhá souběžně s tvorbou strategie a jejím cílem je vytvořit funkční aparát k jejímu naplňování a řízení MAP (organizační struktura, komunikační mechanismy uvnitř MAP)

Harmonogram

05/2016 – 03/2018

Aktivita: Evaluace

Cílem aktivity je vyhodnotit úspěšnost procesů vytváření partnerství, výsledků a dopadů akčního ročního plánu, jeho dopady na strategii MAP a na základě vyhodnocení stanovit další kroky MAP (dle Metodiky ŘO OP VVV).

Harmonogram

03/2017 – 03/2018

Aktivita: Řízení projektu

Realizační tým nese zodpovědnost za realizaci projektu a výstupy MAP.

K **úkolům realizačního** týmu patří především:

- Oslovit povinné zástupce klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání, sestavit Řídící výbor
- Zabezpečit činnost Řídícího výboru a dalších částí organizační struktury MAP
- Zajišťovat podkladové materiály pro jednání Řídícího výboru
- Monitorovat průběh realizace MAP
- Spolupracovat s odborným garantem v aktivitách procesu MAP
- Zajišťovat organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP
- Zajišťovat předávání výstupů mezi dílčími týmy
- Vyhodnocovat realizované aktivity a dosahování cílů

Realizační tým je tvořen administrativní a odbornou částí.

Aktivita: Řízení projektu

REALIZAČNÍ TÝM

Administrativní tým

Manažer projektu

Mgr. Naděžda Jašová

Administrátor projektu, finanční manažer

JUDr. Diana Kutnerová

Účetní

Marie Pospíšilová, Lea Vodáková

Odborný tým

Analytik

Mgr. Alena Kožená

Koordinátor MAP

Mgr. Naděžda Jašová

Odborný řešitel, Garant aktivity evaluace, Garant aktivit finančního partnera

JUDr. Diana Kutnerová

Garant aktivity akční plánování

- *Bude navržen*

Garant aktivity řízení MAP

- *Bude navržen*

Expert/facilitátor

- odborníci z oblasti školství

Odborní řešitelé pro aktivity a podaktivity MAP (jsou odpovědní Garantům aktivit MAP)

- *Budou navrženi*

Vedoucí pracovních skupin

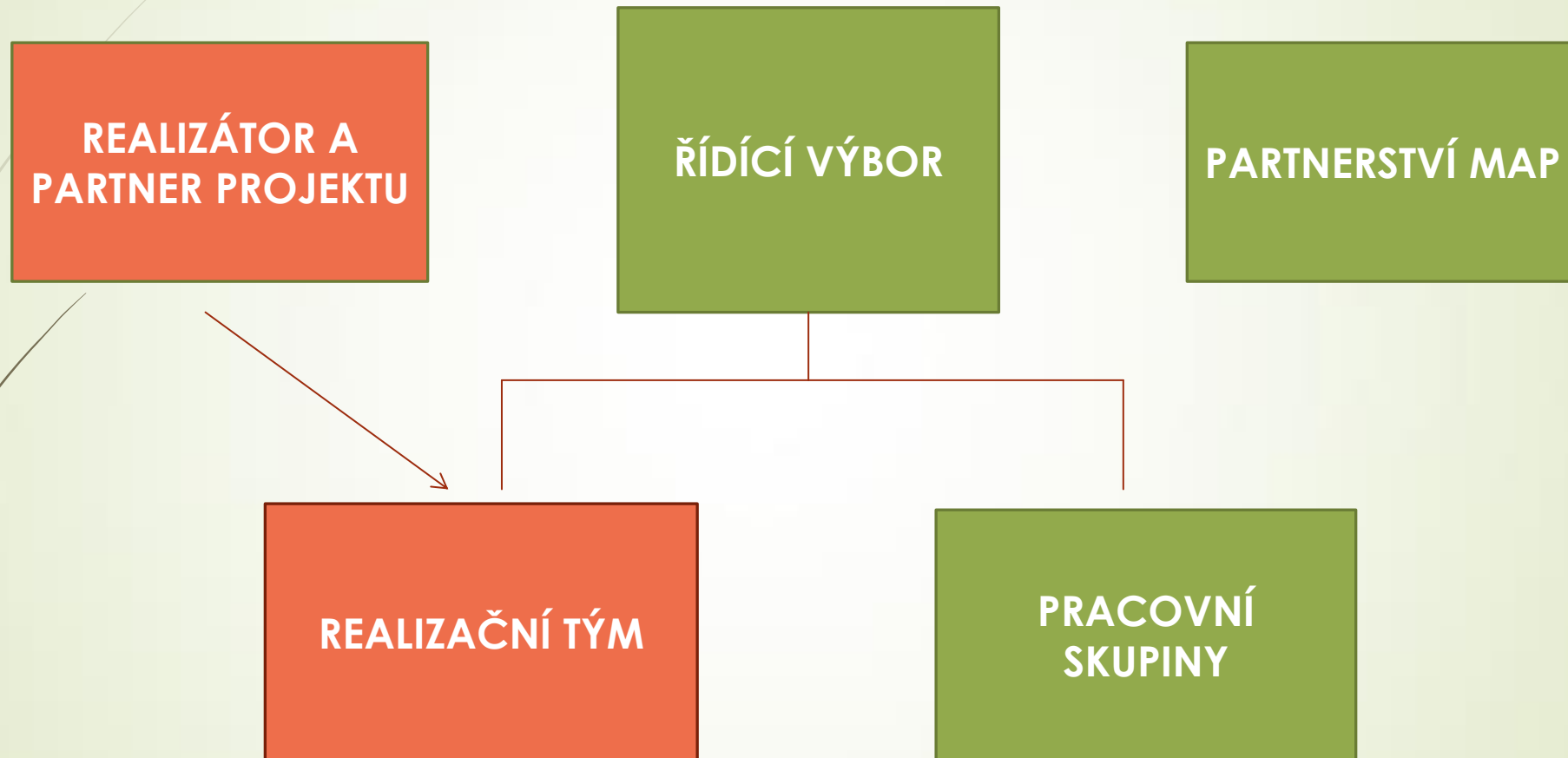
- *Budou navrženi*

Aktivita: Řízení projektu

Odpovědnost realizačního týmu

- ▶ **Administrativní tým** odpovídá především za:
 - ▶ koordinaci projektových aktivit
 - ▶ organizační a provozní stránku projektu
 - ▶ dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných hodnot indikátorů
 - ▶ zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu
- ▶ **Odborný tým** odpovídá především za:
 - ▶ věcné plnění aktivit projektu
 - ▶ tvorbu výsledků a výstupů projektu
 - ▶ aktivní práci s cílovou skupinou

Organizační struktura MAP



Jaký problém projekt MAP řeší?

- ▶ Projekt MAP řeší absenci dlouhodobého systémového přístupu k rozvoji vzdělávání na úrovni škol ve vymezeném území pro realizaci MAP v ORP Velké Meziříčí, která by byla podporována jednotnou koncepcí metodické podpory v souladu se systémovými opatřeními na úrovních vyšších.
- ▶ Školám často chybí vize rozvoje odrážející potřeby, které by vyplývaly ze společného dialogu, koordinované spolupráce a vzájemné podpory mezi jednotlivými aktéry v území.
- ▶ Rodiče, nestátní organizace, sociální služby nejsou aktivně zapojovány do spolupráce se školou a neformálními vzdělávacími organizacemi.
- ▶ Na území projektu MAP nebylo dosud budováno partnerství, které by definovalo největší problémy v území a zároveň způsob, jak tyto problémy na úrovni škol formou návazných projektů řešit.

Další význam MAP

Koordinace investičních akcí – efektivní využití investic v území.

V projektech podávaných v rámci OP VVV, IROP, (MAS), je v oblasti školství soulad s MAP specifickým kritériem přijatelnosti.

Významný podklad pro zacílení vyhlašovaných výzev MŠMT – tzv. šablony v letech 2018-2020

Zaměření MAP

- ▶ Je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let a zahrnuje oblasti: včasná péče, předškolní a základní vzdělávání, zájmové a neformální vzdělávání.
- ▶ Má být tvořen a realizován zejména těmito subjekty: základní školy, mateřské školy, obce, mikroregion, neziskové organizace, zřizovatelé škol, rodiče a další veřejnost.
- ▶ MAP bude zacílen na:

- Prioritní témata:**
1. Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita
 2. Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání
 3. Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

- Doporučená témata:**
4. Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
 5. Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu, a matematiky)
 6. Kariérové poradenství v základních školách

Zaměření MAP

Průřezová a volitelná témata MAP:

1. Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků
2. Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
3. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků
4. Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků
5. Investice do rozvoje kapacit základních škol
6. Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a další

Finální podoba MAP - struktura

1. Analytická část

2. Strategický rámec MAP

3. Opatření

- Odůvodnění výběru opatření na základě místní analýzy

Cíl opatření: čeho chceme dosáhnout v opatření

- Popis cíle

Popis kroků k naplnění cíle – 3 typy aktivit

- Aktivity jednotlivých škol
- Aktivity spolupráce
- Infrastruktura

Finální podoba MAP

1. Aktivity jednotlivých škol

Aktivity na podporu vzdělávání žáků a učitelů na úrovni škol – úvodní dotazník – šablony.

2. Aktivity spolupráce (povinný výstup)

Aktivity spolupráce budou zaměřeny na plnění Opatření těmito způsoby, např.:

- společné využití odborníka na podporu škol a vzdělávacích zařízení pro inkluzivní vzdělávání (např. školní psycholog),
- společné vzdělávání ředitelů a vedení škol sdílením zkušeností, vzájemné informování, společné vzdělávání pedagogických pracovníků, společné vzdělávání ředitelů a zřizovatelů
- ve vhodných případech společné vzdělávání vedení škol i dalších vzdělavatelů,
- vyhledávání, vzdělávání a podpora spolupráce místních vynikajících pedagogických pracovníků a dalších vzdělavatelů jako budoucích mentorů a vzdělávacích lídrů
- Spolupráce škol (se středními školami) a rodičů, zaměstnavatelů, zařízení zájmového nebo neformálního vzdělávání atd. na podporu vzdělávání veřejnosti
- Spolupráce škol, vzdělávacích zařízení a sociálních služeb

3. Infrastruktura pro vzdělávání

- Popisuje, jaké investice do infrastruktury jsou potřeba a jak přispívá infrastruktura k naplnění cílů opatření.

Shrnutí

Shrnutí postupu prací do konce září 2016:

- Řídící výbor (Statut, Jednací řád)
- Analýza (potřeb území, stávajících místních strategií i vyšších úrovní, analýza investičních potřeb, analýza dotazníkového šetření MŠMT, doplňkové dotazníkové šetření, SWOT 3 analýza)
- Memorandum (Dohoda o partnerství a spolupráci)
- Vytvoření pracovních skupin
- Stanovení vize (...jak si v budoucnu představujeme stav vzdělávání na území ORP Velké Meziříčí...)
- Stanovení priorit do roku 203
- Schválení Strategického rámce do roku 2023 vč. souladu investičních priorit

Činnost Řídícího výboru

Činnost
ŘV

- Je hlavní pracovním orgánem partnerství MAP.
- Jeho role je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP.
- Může vytvářet další organizační prvky, např. pracovní skupiny, poradní tělesa atd.
- Má svého předsedu a postupy rozhodování.
- Schvaluje Strategický rámec MAP.

Činnost Řídícího výboru

Je tvořen klíčovými aktéry ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP:

➤ **Povinní zástupci:**

zástupce realizátora projektu MAP, zástupce kraje, zástupci zřizovatelů škol, vedení škol, výborní učitelé, zástupci družin, zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání, zástupci základních uměleckých škol, zástupci KAP, zástupce rodičů, (lokální konzultant ASZ, zástupce ITI nebo IPRÚ), zástupce MAS

➤ **Dobrovolní zástupci:**

zástupci mikroregionu na území MAP
další zástupci dle návrhu dalších členů Řídícího výboru

Činnost Řídícího výboru

- Účast v Řídícím výboru je dobrovolná, nicméně s ohledem na způsob komunitního zpracování Strategického rámce, velmi žádaná.
- Řídící výbor svolává předseda nebo manažer projektu.
- V rámci informování veřejnosti o průběhu a realizaci MAP (v rámci zachování souladu s komunitně řízeným plánováním) budou výstupy ze zasedání (zápisy, usnesení atd.) zveřejněny na webových stránkách realizátora projektu, informace o projektu rozesílány elektronicky, předávány na osobních jednáních atd.

Projednání a schválení **Statutu Řídícího výboru**

Projednání a schválení **Jednacího řádu Řídícího výboru**

Volba předsedy Řídícího výboru

Statut ŘV

Jednací
řád ŘV

Volba
předsedy

Pracovní skupiny - návrh

Pracovní
skupiny

Tematické zaměření pracovních skupin navrhuje Řídící orgán MAP s cílem realizovat konzultační a připomínkový proces MAP.

Posláním pracovních skupin je aktivně se podílet na rozvoji komunikační platformy MAP a vytvářet prostor pro spolupráci a partnerství mezi dotčenými skupinami a aktéry ovlivňující vzdělávání v území.

Každá pracovní skupina má svého vedoucího.

Počet členů pracovních skupin není definován, členství je dobrovolné.

Počet pracovních skupin může být upravován, a to především ve vztahu k potřebám a klíčovým problémům území ORP Velké Meziříčí.

Pracovní skupiny - návrh

Návrh pracovních skupin je tvořen v návaznosti na povinná a doporučená opatření MAP (dále i na volitelná opatření MAP). [Nebo dle typu škol?](#)

P
o
v
i
n
n
á
ř
e
n
í

1. Předškolní vzdělávání a péče
2. Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání
3. Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

D
o
p
o
r
u
č
e
n
á

4. Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
5. Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu, a matematiky)
6. Kariérové poradenství v základních školách

Příští setkání Řídícího výboru:

- 1) Začátek září 2016 (Schválení analytické části MAP, výběr priorit)
- 2) Druhá polovina září 2016 (Schválení Strategického rámce MAP do roku 2023)

Aplikace IS KP14+

URL aplikace IS KP14+ - <https://mseu.mssf.cz>

- pro korektní fungování aplikace je nezbytně nutné dodržovat systémové požadavky, které naleznete na úvodní stránce aplikace pod záložkou HW požadavky.

kvalifikovaný certifikát (elektronický podpis)

- všechny formuláře v aplikaci jsou vždy podepsány kvalifikovaným certifikátem (žádost o podporu, zpráva o realizaci, žádost o platbu,...);
- přehled poskytovatelů uveden na stránkách Ministerstva vnitra <http://www.mvcr.cz/clanek/prehled-udelenych-akreditaci.aspx>.

Validace subjektu – Registr osob - ROS

- <http://www.szrcr.cz/co-jsou-to-zakladni-registry>;

Komunikace žadatele/ŘO (prostřednictvím aplikace, depeše)



Kontakt

Manažer projektu: Mgr. Naděžda Jašová,
e-mail: jasova@masmost.cz, tel.: +420 778 716 960

Administrátor projektu: JUDr. Diana Kutnerová
e-mail: mikroregion@atlas.cz, tel.: +420 731 112 713

Analytička: Mgr. Alena Kožená
e-mail: